



Die Schweizer Schule in Beijing hat im Schuljahr 2017/18 ihre Türen als neue Abteilung der Western Academy of Beijing (WAB) geöffnet. Der Unterricht basiert auf dem Schweizer Lehrplan und findet in einem multikulturellen Umfeld statt.

Für das neue Schuljahr 2021/22 suchen wir eine

## **Lehrassistentin für die Primarschule**

### **Ihre Aufgaben:**

- Teilnahme am Unterricht und Beitrag zur Unterrichtsplanung, unter Anleitung der Klassenlehrperson.
- Regelmässige Arbeit mit einzelnen SchülerInnen oder Gruppen von SchülerInnen, gemäss Anweisungen und unter Führung der Klassenlehrperson. Diese Arbeit kann Lesegruppen, Mathematikgruppen oder individuelle Unterstützung einzelner SchülerInnen bei differenzierten Aktivitäten umfassen.
- Verwaltung der Ausrüstung und Materialien im Klassenzimmer/Unterrichtsbereich, gemäss den Anweisungen der Klassenlehrperson.
- Unterstützung bei der Überwachung der SchülerInnen im Klassenzimmer, beim Zimmerwechsel, während Versammlungen, auf den Spielplätzen, bei Notfallübungen, usw.
- Administrative Aufgaben, z.B. Vorbereiten von Unterrichtsmaterialien für die Klassenlehrperson und das Unterrichtsteam: z.B. Tippen, Fotokopieren, Laminieren, Drucken und Ordnen.
- Unterstützung der Klassenlehrperson und des Unterrichtsteams, gemäss Anweisungen.

### **Sie bieten:**

- **Qualifikation**  
Bachelor in Bildungswissenschaft oder ähnlich
- **Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen**  
Fähigkeit zur Förderung positiver Arbeitsbeziehungen zu SchülerInnen und MitarbeiterInnen  
Hervorragende Kommunikationsfähigkeit in Deutsch (Wort und Schrift)  
Englische Kenntnisse (Wort und Schrift) sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung  
IT-Kenntnisse: Desktop-Publishing, Textverarbeitung, E-Mails
- **Berufliche Erfahrung**  
Berufliche Erfahrung mit Kleinkindern

### **Wir bieten:**

- Aktive Teilnahme in dem dynamischen and multikulturellen Umfeld der Western Academy of Beijing, eine der besten internationalen Schulen in Beijing
- Arbeit mit erfahrenen Schweizer Lehrkräften und die Chance von ihnen zu lernen
- Lokaler Arbeitsvertrag und Gehaltskonditionen
- Stellenantritt: 1. August 2021

Richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung (CV, Diplome/Zertifikate, Referenzbriefe) bis spätestens **30. April 2021** per E-Mail an: [job@swiss-school-beijing.ch](mailto:job@swiss-school-beijing.ch)

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie bitte Christine Jacob, Direktorin Schweizer Schule Beijing:  
[christine\\_jacob@wab.edu](mailto:christine_jacob@wab.edu)